



1 rue de la Coutrie  
44520 ISSÉ

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR LES ASSOCIATIONS

### Demande pour l'exercice 2019

Les dossiers doivent impérativement être retournés  
dûment complétés accompagnés des statuts de l'Association

*Date de réception du dossier*

**avant le 15 janvier 2019**

pour être pris en compte dans le cadre du budget 2019

statuts

**NOM de l'Association :**

.....

Première demande :

Renouvellement d'une demande :

**Objet de la demande de subvention :** (cocher la case correspondante - un dossier par subvention)

- pour le fonctionnement de l'association
- dans le cadre d'un investissement
- pour une opération particulière (manifestation, autres...)

\* Titre de la manifestation : .....

\* Objet de la manifestation : .....

Montant de la demande de subvention : ..... €

Montant total du budget..... €

Ne seront pris en compte que les dossiers **COMPLETS** déposés ou adressés par courrier à :  
Monsieur Le Maire  
1 rue de la Coutrie  
44520 ISSE

Le versement de la subvention est subordonné à la mise en place d'animations



## Fiche B - Activités de l'association

Objectif(s) de l'association

--

Bilan des activités de l'association en 2018

--

Description synthétique des activités prévues en 2019

--

Salariés de l'association

<b>Fonction</b> (ex : Directeur)	<b>Type de contrat</b> (ex : CDI, stagiaire...)	<b>Temps de travail hebdomadaire</b>	<b>Qualification</b>

Personnes concernées par l'action de l'association en 2018

<b>Publics</b>	<b>Nombre</b>
Bénévoles <sup>(1)</sup>	
Adhérents <sup>(2)</sup>	
Usagers/bénéficiaires <sup>(3)</sup>	

(1) Bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée

(2) Adhérents : personnes membres de l'association par adhésion

(3) Usagers/Bénéficiaires : personnes utilisatrices du (des) service(s)

## Fiche C - Compte de résultat du dernier exercice clos

Période du : ..... au .....

CHARGES	Montant (en euros)	PRODUITS	Montant (en euros)
<b>ACHATS</b> Alimentation ..... Fournitures et matériel éducatifs ..... Produits d'entretien ..... Petit matériel et fournitures de bureau ..... Produits pharmaceutiques ..... Petit matériel et outillage ..... Eau - Gaz - Electricité ..... Autres : ..... .....		<b>VENTES</b> Participation des usagers ..... Prestations de service (CAF - MSA...) ..... Ventes de marchandises ..... Produits des activités annexes ..... Autres : ..... .....	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b> Loyers ..... Entretien et réparations ..... Assurances ..... Documentations ..... Frais de conférences ..... Réceptions ..... Autres : ..... .....		<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b> Etat (préciser le ministère) ..... Conseil Régional ..... Conseil Départemental ..... Communauté de Communes ..... Commune ..... Organismes sociaux : ..... <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">CAF MSA</div> Fonds Européens ..... Autres subventions ..... .....	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b> Prestations pour activités extérieures ..... Frais de transport des usagers ..... Frais de réception ..... Personnel détaché ..... Frais de déplacement du personnel ..... Frais de déplacement des bénévoles ..... Frais de téléphone ..... Frais postaux ..... Formation du personnel ..... Formation des bénévoles ..... Autres services : ..... Adhésion à une fédération ..... Services ou actions d'une fédération ..... .....		<b>AUTRES PRODUITS</b> Produits de gestion courante (cotisations, adhésions ...) ..... Produits financiers (intérêts) ..... Produits exceptionnels ..... Autres ..... ..... ..... .....	
<b>IMPOTS - TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b> Taxes sur salaires ..... Autres : ..... .....			
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b> Rémunérations brutes du personnel ..... Charges patronale ..... Médecine du travail ..... Autres : ..... .....			
<b>AUTRES CHARGES</b> Charges de gestion courante (cotisations fédérations...) ..... Charges financières (agios) ..... Charges exceptionnelles ..... Autres : ..... .....			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>VALORISATION DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUIT</b>			

**Fiche D - Situation financière de l'association**  
(réserves réelles de l'association au dépôt du dossier)

<b>CREANCES (produits à recevoir)</b>	<b>Montant (en euros)</b>	<b>DETTES (charges à payer)</b>	<b>Montant (en euros)</b>
PARTICIPATION DES FAMILLES	.....	FOURNISSEURS DIVERS	.....
SUBVENTIONS (à préciser)	.....	FORMATION	.....
PRESTATIONS CAF	.....	FRAIS SALARIÉS	.....
PRESTATIONS MSA	.....	FRAIS BÉNÉVOLES	.....
DIVERS	.....	DIVERS	.....
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>DISPONIBILIES FINANCIERES</b>		<b>EMPRUNTS</b>	
SITUATION BANQUE	.....	MONTANT TOTAL DES EMPRUNTS	.....
CAISSES	.....	MONTANT DES EMPRUNTS REMBOURSÉS SUR L'ANNÉE	.....
AUTRES	.....		.....
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES</b>			
SICAV	.....		
LIVRETS	.....		
SUPPORTS AU FONDS D'AIDE AR44	.....		
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>CHARGES PAYEES D'AVANCE</b>		<b>PRODUITS PERCUS D'AVANCE</b>	

**Réserves financières réelles :**

(créances + Disponibilités financières + Immobilisations financières) - (Dettes + Emprunts sur l'année)

**Commentaires sur les dépenses et les recettes à venir (sous forme de liste) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Fiche E - Budget Prévisionnel

concernant l'année pour laquelle la subvention est demandée

Période du : ..... au .....

CHARGES	Montant (en euros)	PRODUITS	Montant (en euros)
<b>ACHATS</b> Alimentation ..... Fournitures et matériel éducatifs ..... Produits d'entretien ..... Petit matériel et fournitures de bureau ..... Produits pharmaceutiques ..... Petit matériel et outillage ..... Eau - Gaz - Electricité ..... Autres : ..... .....		<b>VENTES</b> Participation des usagers ..... Prestations de service (CAF - MSA...) ..... Ventes de marchandises ..... Produits des activités annexes ..... Autres : ..... .....	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b> Loyers ..... Entretien et réparations ..... Assurances ..... Documentations ..... Frais de conférences ..... Réceptions ..... Autres : ..... .....		<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b> Etat : préciser le ministère) ..... Conseil Régional ..... Conseil Départemental ..... Communauté de Communes ..... Commune ..... Organismes sociaux : ..... CAF ..... MSA ..... Fonds Européens ..... Autres subventions ..... .....	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b> Prestations pour activités extérieures ..... Frais de transport des usagers ..... Frais de réception ..... Personnel détaché ..... Frais de déplacement du personnel ..... Frais de déplacement des bénévoles ..... Frais de téléphone ..... Frais postaux ..... Formation du personnel ..... Formation des bénévoles ..... Autres services : ..... Adhésion à une fédération ..... Services ou actions d'une fédération ..... Autres ..... .....		<b>AUTRES PRODUITS</b> Produits de gestion courante (cotisations, adhésions ...) ..... Produits financiers (intérêts) ..... Produits exceptionnels ..... Autres ..... ..... ..... .....	
<b>IMPOTS - TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b> Taxes sur salaires ..... Autres : ..... .....			
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b> Rémunérations brutes du personnel ..... Charges patronale ..... Médecine du travail ..... Autres : ..... .....			
<b>AUTRES CHARGES</b> Charges de gestion courante (cotisations fédérations...) ..... Charges financières (agios) ..... Charges exceptionnelles ..... Autres : ..... .....			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>VALORISATION DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUIT</b>			

## Fiche F - Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je, soussigné ..... représentant légal de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée (déclaration à la sous-préfecture en cas de modifications aux statuts, en cas de changement de dirigeants, de titre ou de siège social, en cas de dissolution),
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants,
- certifie que l'association est en règle au regard concernant l'agrément de ces différentes activités et qu'elle respecte les réglementations en vigueur (hygiène, sécurité, accueil du public),
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- **demande une subvention de**  € **pour l'année**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB en original) :

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation

**N° IBAN**

**BIC**

Fait à .....

Le .....

Signature du représentant légal de l'association

# Notice explicative

Dans le **cas d'une 1<sup>ère</sup> demande** (ou si des modifications sont intervenues depuis le dernier envoi), vous devez fournir les documents suivants :

- Extrait du Journal Officiel (mentionnant la création de l'association ou de la modification de son objet)
  
- Statuts de l'association

## Comment remplir le dossier ?

Dans tous les cas, vous devez compléter et nous transmettre les **documents suivants** :

- la fiche A** : Présentation de l'association
  
- la fiche B** : Activités de l'association  
(accompagnée du rapport d'activités de votre association et des projets 2019 le cas échéant)

\*\*\*\*\*

Les fiches financières (ou fournir vos propres documents financiers s'ils sont établis selon la norme ou plan comptable) :

- la fiche C** : Compte de résultat du dernier exercice clos
  
- la fiche D** : Situation financière de l'association au dépôt du dossier
  
- la fiche E** : Budget prévisionnel 2019

\*\*\*\*\*

- la fiche F** : Attestation sur l'honneur