



1 rue de la Coutrie
44520 ISSÉ

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR LES ASSOCIATIONS

Demande pour l'exercice 2019

Les dossiers doivent impérativement être retournés
dûment complétés accompagnés des statuts de l'Association

Date de réception du dossier

avant le 15 janvier 2019

pour être pris en compte dans le cadre du budget 2019

statuts

NOM de l'Association :

.....

Première demande :

Renouvellement d'une demande :

Objet de la demande de subvention : (cocher la case correspondante - un dossier par subvention)

- pour le fonctionnement de l'association
- dans le cadre d'un investissement
- pour une opération particulière (manifestation, autres...)

* Titre de la manifestation :

* Objet de la manifestation :

Montant de la demande de subvention : €

Montant total du budget..... €

Ne seront pris en compte que les dossiers **COMPLETS** déposés ou adressés par courrier à :
Monsieur Le Maire
1 rue de la Coutrie
44520 ISSE

Le versement de la subvention est subordonné à la mise en place d'animations

Fiche B - Activités de l'association

Objectif(s) de l'association

--

Bilan des activités de l'association en 2018

--

Description synthétique des activités prévues en 2019

--

Salariés de l'association

Fonction (ex : Directeur)	Type de contrat (ex : CDI, stagiaire...)	Temps de travail hebdomadaire	Qualification

Personnes concernées par l'action de l'association en 2018

Publics	Nombre
Bénévoles ⁽¹⁾	
Adhérents ⁽²⁾	
Usagers/bénéficiaires ⁽³⁾	

(1) Bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée

(2) Adhérents : personnes membres de l'association par adhésion

(3) Usagers/Bénéficiaires : personnes utilisatrices du (des) service(s)

Fiche C - Compte de résultat du dernier exercice clos

Période du : au

CHARGES	Montant (en euros)	PRODUITS	Montant (en euros)
ACHATS Alimentation Fournitures et matériel éducatifs Produits d'entretien Petit matériel et fournitures de bureau Produits pharmaceutiques Petit matériel et outillage Eau - Gaz - Electricité Autres :		VENTES Participation des usagers Prestations de service (CAF - MSA...) Ventes de marchandises Produits des activités annexes Autres :	
SERVICES EXTERIEURS Loyers Entretien et réparations Assurances Documentations Frais de conférences Réceptions Autres :		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Etat (préciser le ministère) Conseil Régional Conseil Départemental Communauté de Communes Commune Organismes sociaux : <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">CAF MSA</div> Fonds Européens Autres subventions	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS Prestations pour activités extérieures Frais de transport des usagers Frais de réception Personnel détaché Frais de déplacement du personnel Frais de déplacement des bénévoles Frais de téléphone Frais postaux Formation du personnel Formation des bénévoles Autres services : Adhésion à une fédération Services ou actions d'une fédération		AUTRES PRODUITS Produits de gestion courante (cotisations, adhésions ...) Produits financiers (intérêts) Produits exceptionnels Autres	
IMPOTS - TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES Taxes sur salaires Autres :			
CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations brutes du personnel Charges patronale Médecine du travail Autres :			
AUTRES CHARGES Charges de gestion courante (cotisations fédérations...) Charges financières (agios) Charges exceptionnelles Autres :			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
VALORISATION DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUIT			

Fiche D - Situation financière de l'association
(réserves réelles de l'association au dépôt du dossier)

CREANCES (produits à recevoir)	Montant (en euros)	DETTES (charges à payer)	Montant (en euros)
PARTICIPATION DES FAMILLES	FOURNISSEURS DIVERS
SUBVENTIONS (à préciser)	FORMATION
PRESTATIONS CAF	FRAIS SALARIÉS
PRESTATIONS MSA	FRAIS BÉNÉVOLES
DIVERS	DIVERS
TOTAL		TOTAL	
DISPONIBILIES FINANCIERES		EMPRUNTS	
SITUATION BANQUE	MONTANT TOTAL DES EMPRUNTS
CAISSES	MONTANT DES EMPRUNTS REMBOURSÉS SUR L'ANNÉE
AUTRES
TOTAL		TOTAL	
IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
SICAV		
LIVRETS		
SUPPORTS AU FONDS D'AIDE AR44		
TOTAL		TOTAL	
CHARGES PAYEES D'AVANCE		PRODUITS PERCUS D'AVANCE	

Réserves financières réelles :

(créances + Disponibilités financières + Immobilisations financières) - (Dettes + Emprunts sur l'année)

Commentaires sur les dépenses et les recettes à venir (sous forme de liste) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche E - Budget Prévisionnel

concernant l'année pour laquelle la subvention est demandée

Période du : au

CHARGES	Montant (en euros)	PRODUITS	Montant (en euros)
ACHATS Alimentation Fournitures et matériel éducatifs Produits d'entretien Petit matériel et fournitures de bureau Produits pharmaceutiques Petit matériel et outillage Eau - Gaz - Electricité Autres :		VENTES Participation des usagers Prestations de service (CAF - MSA...) Ventes de marchandises Produits des activités annexes Autres :	
SERVICES EXTERIEURS Loyers Entretien et réparations Assurances Documentations Frais de conférences Réceptions Autres :		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Etat : préciser le ministère) Conseil Régional Conseil Départemental Communauté de Communes Commune Organismes sociaux : CAF MSA Fonds Européens Autres subventions	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS Prestations pour activités extérieures Frais de transport des usagers Frais de réception Personnel détaché Frais de déplacement du personnel Frais de déplacement des bénévoles Frais de téléphone Frais postaux Formation du personnel Formation des bénévoles Autres services : Adhésion à une fédération Services ou actions d'une fédération Autres.....		AUTRES PRODUITS Produits de gestion courante (cotisations, adhésions ...) Produits financiers (intérêts) Produits exceptionnels Autres	
IMPOTS - TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES Taxes sur salaires Autres :			
CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations brutes du personnel Charges patronale Médecine du travail Autres :			
AUTRES CHARGES Charges de gestion courante (cotisations fédérations...) Charges financières (agios) Charges exceptionnelles Autres :			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
VALORISATION DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUIT			

Fiche F - Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je, soussigné représentant légal de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée (déclaration à la sous-préfecture en cas de modifications aux statuts, en cas de changement de dirigeants, de titre ou de siège social, en cas de dissolution),
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants,
- certifie que l'association est en règle au regard concernant l'agrément de ces différentes activités et qu'elle respecte les réglementations en vigueur (hygiène, sécurité, accueil du public),
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- **demande une subvention de** € **pour l'année**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB en original) :

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation

N° IBAN

BIC

Fait à

Le

Signature du représentant légal de l'association

Notice explicative

Dans le **cas d'une 1^{ère} demande** (ou si des modifications sont intervenues depuis le dernier envoi), vous devez fournir les documents suivants :

- Extrait du Journal Officiel (mentionnant la création de l'association ou de la modification de son objet)

- Statuts de l'association

Comment remplir le dossier ?

Dans tous les cas, vous devez compléter et nous transmettre les **documents suivants** :

- la fiche A** : Présentation de l'association

- la fiche B** : Activités de l'association
(accompagnée du rapport d'activités de votre association et des projets 2019 le cas échéant)

Les fiches financières (ou fournir vos propres documents financiers s'ils sont établis selon la norme ou plan comptable) :

- la fiche C** : Compte de résultat du dernier exercice clos

- la fiche D** : Situation financière de l'association au dépôt du dossier

- la fiche E** : Budget prévisionnel 2019

- la fiche F** : Attestation sur l'honneur